

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan Manuel Marroquín Mijangos	CUI:	2358 36613 0920
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-268-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en el ingreso y egreso de existencias de Almacén de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. b) Apoyar en el control y ordenamiento de existencias de insumos del almacén de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. c) Apoyar en verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en el almacén de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. d) Apoyar en la organización y empaque de insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural. e) Apoyar con la solicitud de insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos. f) Apoyar en la revisión de las condiciones y fechas de caducidad de los insumos almacenados, reportando cualquier anomalía. g) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL	Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Verifiqué el ingreso y egreso de 25 existencias de Almacén de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Integré el control y ordenamiento de 25 existencias de insumos del almacén de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Verifiqué y ordené 50 productos, en el almacén de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Organicé y empaqué 60 insumos para el desarrollo de los eventos a nivel de territorio por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Revisé la existencia de insumos necesarios para mantener disponibilidad de los mismos.
- Revisé las condiciones y fechas de caducidad de 50 insumos almacenados, reportando cualquier anomalía.

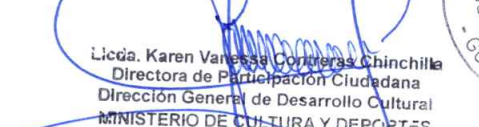
Juan Manuel Marroquín Mijangos

Nombre completo del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma del contratista


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)